

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA STOENESTI  
PRIMAR

Comuna Stoenești, str. Primăriei nr. 2, jud. Olt, tel./fax.: 0249-531.017, e-mail: primariastoenesti@ymail.com

Nr. 63/29.06.2020

DISPOZIȚIE

**Referitor la: constituirea Comisiei comunei Stoenești, pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2021.**

Primarul comunei Stoenești:

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Având în vedere prevederile adresei nr. 27032/25.06.2020 emisă de Instituția Prefectului-Județul Olt cu privire la prevederile O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021;
- În conformitate cu prevederile art. 34 alin. 3 din O.U.G. nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021;
- Ținând seama de ANEXA nr. 2 lit. E la O.U.G. nr. 19/2020 privind componenta comisiilor județene, a municipiului București, municipale, ale sectoarelor municipiului București, orașenești și comunale pentru recensământul populației și locuințelor;
- În temeiul dispozițiilor art. 156 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

**Art. 1.** Se constituie Comisia comunala Stoenesti, judetul Olt, pentru realizarea lucrarilor de pregatire, organizare si efectuare a recensamantului populatiei si locuintelor din Romania in anul 2021 , in urmatoarea componenta :

- |                                                    |                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| - Damian Alexandru –Primar comuna                  | - preşedintele comisiei; |
| -Sfetcu Dumitru-Cristian-viceprimar                | - vicepresedinte;        |
| - Mihale Laura-Mirela-secretar general comuna      | - secretarul comisiei ;  |
| - Paun Teodora –referent asistent- stare civila    | -membru ;                |
| - Stoicea Ioana-consilier -cadastru                | -membru;                 |
| - Achim Nina-consilier superior-urbanism           | -membru;                 |
| -Iaciu Dorina-consilier asistent-asistenta sociala | - membru;                |
| -Cojocaru Marius-sef Post Politie Stoenesti        | -membru;                 |

**Art. 2.** Membrii comisiei desemnati la art. 1 vor îndeplini la termen toate lucrarile si activitatile privind organizarea, conducerea si efectuarea lucrarilor de pregatire a recensamantului populatiei si locuintelor, asa cum sunt prevazute in O.U.G. nr.19/2020 si in instructiunile CORPL2021.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se însărcinează persoanele desemnate la art. 1.

**Art. 6.** Prezenta dispozitie se comunica în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Judeţului Olt, persoanelor menţionate la art.1 şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa : [www.primariestoenestioit.ro](http://www.primariestoenestioit.ro).

PRIMAR

KANDRU

na. nr. 243 alin. 1  
Contra  
S  
Jr.

7/2019  
pozitie  
F  
IRELA

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA STOENESTI  
PRIMĂRIA

Comuna Stoenesti, str. Primariei nr.2, jud. Olt, tel./fax.:0249531017, e-mail: primariastoenesti@ymail.com

Anexa la Dispozitia nr. 63 / 29.06.2020

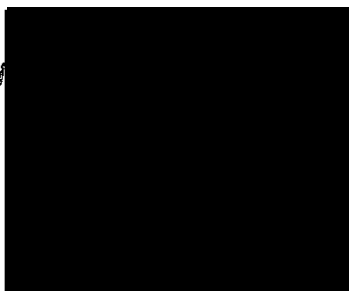
**COMPONENTA COMISIEI COMUNEI STOENESTI  
PENTRU RECENSAMANTUL POPULATIEI SI LOCUINTELOR DIN ANUL 2021**

<i>Functia detinuta in cadrul comisiei</i>	<i>Functia detinuta in administratia publica locala</i>	<i>Nume si prenume</i>
<i>Presedinte</i>	<i>Primar</i>	<i>Damian Alexandru</i>
<i>Vicepresedinte</i>	<i>Viceprimar</i>	<i>Sfetcu Dumitru-Cristian</i>
<i>Secretar</i>	<i>Secretar general al comunei</i>	<i>Mihale Laura-Mirela</i>
<i>Membri</i>	<i>Referent stare civila</i>	<i>Paun Teodora</i>
	<i>Consilier-cadastru</i>	<i>Stoicea Ioana</i>
	<i>Consilier superior-Urbanism</i>	<i>Achim Nina</i>
	<i>Consilier asistent-asistenta sociala</i>	<i>Iaciu Dorina</i>
	<i>Sef Post Politie Stoenesti</i>	<i>Cojocaru Marius</i>

**Corespondenta se realizeaza la sediul Primariei Comunei Stoenesti, strada Primariei nr.2, primarul fiind presedintele Comisiei comunei Stoenesti pentru recensamantul populatiei si locuintelor din anul 2021.**

- **Telefon: fix:0249531017; mobil:0763200456**
- **Fax:0249531017**

Prof.DA



VICEPRESEDINTE  
SFETCU  
Cristian



**COMISIA CENTRALĂ PENTRU  
RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘI AL  
LOCUIŢELOR  
DIN ANUL 2021**

**19 martie 2020**

*Instrucțiuni pentru constituirea și atribuțiile comisiilor  
judetene și locale de recensământ*

**B. Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor**

**Se transmit de către Prefect către Primarii din județ.**

#### **Obiective**

Comisiile de recensământ ale municipiilor (sectoarelor municipiului București), orașelor și comunelor răspund de efectuarea în bune condiții, a întregii acțiuni de recensământ.

#### **Modul de constituire**

Până la finalul lunii iunie 2020, se constituie nominal prin dispoziție a primarului, conform art. 34 alin. (3), în componența prevăzută în **Anexa 2** la O.U.G. nr. 19/2020.

În termen de 10 zile de la constituire, președintele comisiei transmite comisiei de recensământ județene (sau a municipiului București) o copie după dispoziția de constituire și procesul verbal întocmit în urma constituirii comisiei de recensământ cu componența nominală a acestora, conform modelelor propuse și avizate de CCRPL2021.

#### **Atribuții**

1. Organizează, conduc, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza municipiului (sectoarelor municipiului București), orașului sau comunei, la termenele și potrivit instrucțiunilor CCRPL2021;
2. Colaborează cu primăriile în vederea asigurării spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității comisiei de recensământ și a mijloacelor de comunicații necesare, precum și pentru păstrarea și manipularea materialului de recensământ, până la predarea lui comisiei de recensământ județene (a municipiului București);
3. Organizează acțiuni în teren, controlează și analizează dacă listele clădirilor, străzilor și satelor, materialele cartografice necesare împărțirii teritoriului localităților în sectoare de recensământ, au fost întocmite conform instrucțiunilor CCRPL2021 și dispun măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate;
4. Analizează periodic, împreună cu formațiunile de evidență a populației din Ministerul Afacerilor Interne, înscrierea operativă în actele de identitate a mențiunii de schimbare a domiciliului sau reședinței astfel încât fiecare persoană să poată fi recențată corect, conform situației reale la data recensământului;
5. Verifică dacă împărțirea teritoriului municipiului, sectoarelor municipiului București, orașului și comunei în sectoare, secții și circumscripții de recensământ s-a făcut conform instrucțiunilor CCRPL2021, verifică planurile de împărțire a teritoriului localității în sectoare de recensământ primite de la UJIR-uri;

- întocmirea listei clădirilor, străzilor și satelor, precum și a materialelor cartografice, necesare împărțirii teritoriului în sectoare, secții și circumscripții de recensământ;
  - împărțirea unităților administrativ-teritoriale în vigoare potrivit Legii nr.2/1968, republicată, și a localităților componente în sectoare, secții și circumscripții de recensământ, și asigurarea necesarului de personal (recenzori, recenzori șefi și coordonatori), propus de comisiile teritoriale pentru efectuarea recensământului;
  - verifică modul de selectare a personalului de recensământ prin participare la una sau două sesiuni de selecție și confirmă personalul selectat de către UJIR-uri pentru efectuarea lucrărilor recensământului;
  - în cazul neîndeplinirii corecte a unor sarcini, dispun măsurile ce se impun în fiecare caz pentru rezolvarea tuturor problemelor.
5. Verifică trimestrial, în anul 2020, împreună cu formațiunile de evidență a populației din Ministerul Afacerilor Interne, actualizarea cărților de imobil, înscrierea operativă în actele de identitate a mențiunii de schimbare a domiciliului sau reședinței, inclusiv modificările survenite în denumirile de localități și străzi, precum și în numerotarea clădirilor, astfel încât, fiecare persoană să poată fi recenzată corect, conform situației reale la data recensământului;
  6. Organizează și coordonează acțiunea de instruire a membrilor comisiilor de recensământ, a personalului de îndrumare, precum și a recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor;
  7. Aprobă planul local al acțiunilor de popularizare a recensământului populației și al locuințelor prin presă și alte mijloace, conform specificațiilor primite din partea UCIR;
  8. Analizează împreună cu persoanele care au atribuții pe plan local modul cum se desfășoară acțiunile de popularizare, în raport cu activitățile ce se desfășoară pe teren;
  9. Controlează și analizează periodic activitatea UJIR-urilor.
  10. Organizează, asigură și urmărește prin intermediul UJIR repartizarea la comisiile de recensământ subordonate a instrucțiunilor, formularelor și a celorlalte materiale necesare pregătirii și efectuării recensământului în municipii, orașe și comune;
  11. Controlează asigurarea sectoarelor, secțiilor și circumscripțiilor de recensământ cu necesar de materiale și personal în vederea efectuării recensământului;
  12. Cu 10 zile înainte de începerea recensământului, analizează, împreună cu președinții și secretarii comisiilor de recensământ municipale, orașenești și comunale, stadiul lucrărilor pregătitoare pentru efectuarea recensământului și dispun măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor, în vederea asigurării desfășurării acțiunilor în bune condiții;
  13. Organizează și verifică modul în care recenzorii efectuează vizita preliminară a gospodăriilor din sectorul de recensământ încredințat;
  14. În perioada octombrie - noiembrie 2021, informează CCRPL2021 asupra stadiului înregistrării zilnice și a acțiunilor organizate pe plan local pentru popularizarea recensământului;

17. Asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
18. Analizează rezultatele provizorii ale recensământului pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;
19. Predă comisiei de recensământ județene și a municipiului București materialele de recensământ și restituie toate materialele de recensământ neutilizate;
20. Acordă asistență tehnică și coordonează lucrările anchetei de control a recensământului populației și al locuințelor;
21. În timpul înregistrărilor pe teren și strângerii materialelor din teren, controlează dacă personalul de recensământ (recenzori, recenzori șefi și coordonatori), respectă cu strictețe prevederile referitoare la caracterul confidențial al datelor și informațiilor declarate de cetățeni și informează comisia de recensământ județeană asupra abaterilor constatate;
22. Îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiilor de recensământ județene (a municipiului București).

#### **Încetarea activității**

Comisiile județene, respectiv comisia municipiului București, comisiile municipale, orășenești, ale sectoarelor municipiului București și comunale își încetează activitatea la data publicării rezultatelor provizorii ale recensământului, iar rezultatele definitive și detaliate sunt diseminate de Institutul Național de Statistică.